



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга

Приказ

15.02.2018 г.

№ 43

об утверждении

В соответствии с подпунктом 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185, распоряжения администрации Невского района Санкт-Петербурга от 31.01.2018 года № 306-р « Об утверждении Плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт –Петербурга на 2018-2022 годы», на основании протокола Общего собрания работников № 1/18 от 13.02.2018г

Приказываю:

1. Утвердить план работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт – Петербурга по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 143 Невского района Санкт- Петербурга на 2018-2022 .

2. Утвердить «Положение по профилактике коррупционных правонарушений» и руководствоваться утвержденным планом работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 143 Невского района Санкт- Петербурга на 2018-2022.

3. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:

Алымова Е.В., воспитатель

Уткина Е.А., помощник воспитателя

Яковлева Н.Г. инструктор по физической культуре.

Заведующий ГБДОУ

С.В. Каганец

План работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 143 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 143 Невского района Санкт –Петербурга, на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 143 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Заведующий	Ежегодно, 1 раз в квартал
2	Организация обучающихся мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Заведующий	Ежегодно 3 квартал
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	В течении 2018-2022 годов.
4	Представление информационных руководителя учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	Январь-апрель ежегодно
5	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 143 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад № 143 от оказания платных услуг	Отдел образования	1 квартал, ежегодно
6.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 143, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	2 квартал, ежегодно
7	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 143	Председатель комиссии	1 раз в полугодие
8	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения
9	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	заведующий	В течении 2018-2022 годов
10	Предоставление в соответствии с действующим	Заведующий	В течении

	законодательством информации о деятельности ГБДОУ		2018-2022 годов
11	Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно
12	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	4 квартал , ежегодно
13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течении 2018-2022 годов
14	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этика и служебного поведения	Заведующий	4 квартал, ежегодно
15	Привлечение к ответственности сотрудников , допустивших коррупционных правонарушения	Заведующий	При получении информации
16	Организация внедрения в практику стандартов и процедур. Направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ , в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течении 2018-2022 годов
17	Проведение анализ фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий	Ежеквартально
18	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего , Заведующий хозяйством	1 раз в квартал
19	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально